2016级学业导师更换流程

各位老师、同学：

根据《学业导师管理办法》规定，原则上允许在上一学年结束后学生更换学业导师、学业导师更换指导对象。

**【注意】不需要更换导师或不需要更换指导对象，无需任何操作，一旦解除指导关系，后果由导师或学生自行承担。**

2016级学生需要更换导师或导师需要更换指导对象请按下面步骤操作：

**一、学生操作：（2018年10月12日8：00——13:00）**

1.申请与原导师解除指导关系



2.学年学期切换到“2016—2017学年秋季学期” **（注意！选择完学期之后一定要点“切换学期”才成功切换）**



3.学校规定每位导师每个年级指导的学生额度不超过10位，请尽量选择额度未达到10位的导师。

**二、导师操作：（2018年10月12日13：10——23:00）**

1.导师进入筛选页面后，学期要切换到“2016—2017学年秋季学期”才能对2016级学生进行筛选。**（注意！选择完学期之后一定要点“切换学期”才成功切换）**



2. 学校规定每位导师同一年级的指导额度为10人，如果所选学生数超出10人，导师必须要筛选到指定额度以内。导师未在规定时间内筛选，将由本部门管理员随机筛选。

**三、管理员操作：（2018年10月15日8:00——16:00）**

切换到2016—2017学年秋季学期**（注意！选择完学期之后一定要点“切换学期”才成功切换）**

1.提醒本部门学生及导师按照时间节点、流程操作；

2.提醒本部门超过指定额度的导师及时筛选学生；

3.有学生的教学部门为尚未选择导师的学生手动指定导师。

**♠原则：**

**手动指定环节按照**

无学生部门

本专业消化

剩余学生

本部门相近专业消化

**其他有学生部门**

**\***需提前与对方管理员确认，在对方已经全部满足的前提下，可以将学生指定给对方学业导师。

本部门消化

**♠手动操作流程如下：**



![C:\Users\wanghao\Desktop\RTJ1I]N$Z]B8[MJSUZ[S%JA.png]()

 管理员手动指定为最后一轮，请各位管理员在规定时间内完成。选择环节全部结束以后，导师和学生指导关系确定，请管理员通知导师和学生可以自行约定见面时间，正式投入指导过程。